



DESCRIEREA POSTURILOR

FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR

DEPARTAMENTUL DE ȘTIINȚE ECONOMICE

- **Asistent universitar, poziția 28, disciplinele: Analiza economico-financiară; Analiza economico-financiară I; Analiza economico-financiară II; Asigurări și reasigurări; Gestiune financiară; Creditarea afacerilor; Antreprenariat**

a. Descrierea postului de asistent universitar, poziția 28. Acest post are în componere 16 ore, astfel:

- Disciplina *Analiza economico-financiară* la programul de studii de licență *Administrarea Afacerilor* IF, anul III, semestrul I cuprinde: 3 ore de seminar;
- Disciplina *Analiza economico-financiară I* la programul de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* IF, anul III, semestrul I cuprinde: 2 ore de seminar;
- Disciplina *Analiza economico-financiară II* la programul de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* IF, anul III, semestrul II cuprinde: 2 ore de seminar;
- Disciplina *Asigurări și reasigurări* la programul de studii de licență *Administrarea Afacerilor* IF, an III, sem. I cuprinde: 3 ore de seminar;
- Disciplina *Gestiune financiară* la programul de studii de licență *Contabilitate și Informatică de Gestiune* IF, anul II, semestrul I cuprinde: 2 ore de seminar;
- Disciplina *Creditarea afacerilor* la programul de studii de licență *Administrarea Afacerilor* IF, anul II, semestrul II cuprinde: 1 oră de seminar;
- Disciplina *Antreprenariat* la programul de studii de licență *Administrarea Afacerilor* IF, anul III, semestrul II cuprinde: 3 ore de seminar.

b. atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs sunt:

- activități de seminar, lucrări practice, îndrumare de proiecte

c. salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării este de 6.392 lei brut.

d. calendarul concursului

- anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.
- înscrierea la concurs începe în ziua publicării pe site-ul instituției de învățământ superior a anunțului privind concursul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

e. tematica probei de concurs este prevăzută în anexă;

f. descrierea procedurii de concurs este prevăzută în metodologia anexată;

g. lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (a se vedea Anexa nr. 3 din Metodologia de concurs);
- o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- *curriculum vitae* al candidatului în format tipărit și în format electronic - model Europass (A se vedea Anexa nr. 17 din Metodologia de concurs);
- lista de lucrări ale candidatului, în domeniul de specialitate al postului, în format tipărit și în format electronic;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs; fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;
- documente referitoare la deținerea diplomei de doctor în domeniul de specialitate al postului: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia sau, după caz, adeverință prin care să se facă dovada că respectivul candidat este înmatriculat la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii;
- rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu

modificările și completările ulterioare în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

- copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în domeniul de specialitate al postului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- certificat de cazier judiciar;
- certificat de integritate comportamentală;
- certificat medical;
- avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice.

8. Documentele menționate la pct. g. se vor depune atât pe suport electronic, cât și în format letric la adresa București, Calea Văcărești, nr. 185, sector 4, et. 2, Biroul Resurse Umane.